

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
МБДОУ ЦРР детского сада № 21
от 31.07.2017 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР –
детского сада № 21

Для
документов

Приказ №27/03 от 31.07.2017



М.В. Свит

Положение
о логопедическом пункте
муниципального дошкольного
образовательного учреждения Центра развития
ребенка – детского сада № 21 «Малышок»
города Новоалтайска Алтайского края

2. Организационные работы

2.1. Комиссионная работа осуществляется ДОУ, на базе которой он функционирует.

2.2. Для осуществления надзора за качеством воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении создается педагогический совет, который осуществляет контроль за качеством работы воспитателей и педагогических работников дошкольного учреждения, а также за качеством работы воспитателей и педагогических работников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края (далее – ДОО) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", », Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 15.05.2013 № 26, Уставом, и другими локальными нормативными актами ДОО.

1.2. Логопункт является структурным подразделением ДОО, предназначен для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся ДОО.

1.3. Функционирование логопункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности учреждением на безвозмездной основе.

1.4. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития обучающихся;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей обучающихся;
- оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи обучающимся с различными формами речевой патологии;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам ДОО и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей.

2. Организация работы

2.1. Комплектование логопункта осуществляет ДОО, на базе которой он функционирует.

2.2. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.3. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание ДОО вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 20-25 обучающихся, нуждающихся в коррекции речевых недостатков.

2.4. Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н) назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3. Организация коррекционного процесса

3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью зачисления в логопункт осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.

3.2. Зачисление обучающегося в логопункт производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (или согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Если обучающийся имеет тяжелые нарушения речи психолого-медико-педагогическая комиссия дает направление на обучение в группе компенсирующей направленности по адаптированным образовательным программам. На основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители) выбирают форму обучения детей.

3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

3.5. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи обучающегося.

3.6. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

3.6. Содержание коррекционного процесса определяется планами индивидуальной работы на каждого обучающегося, разработанными учителем-логопедом.

3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Коррекционная работа с детьми в логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы учителя-логопеда.

3.9. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию¹:

- журнал первичного обследования обучающихся;
- протоколы заседаний психолого-медико-педагогических комиссий по приему и выпуску обучающихся;

- списки обучающихся, нуждающихся в логопедической коррекции;
- список обучающихся, зачисленных в логопункт;
- списки детей по группам;
- индивидуальные речевые карты;
- календарный план работы на каждый день;
- график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ДОО;
- журнал учета посещаемости;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у обучающихся (консультации и семинары для педагогов ДОО и родителей (законных представителей));
 - тетрадь взаимодействия с педагогами ДОО (рекомендации по проведению групповых и индивидуальных занятий с обучающимися в группе);
 - индивидуальные тетради для коррекционной работы с обучающимися.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопункте несет учитель-логопед.

4.2. Учитель-логопед не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающего процесса в логопункте при непосещении коррекционных занятий обучающимся по разным причинам.

Положение обсуждено на конференции родителей (Протокол № 2 от 18.01.2018)