

Книга приказов № 1 – основная деятельность.

ПРИКАЗ

20.06.2022

№ 29/01

О подготовке к проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОО

На основании статьи 95.2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 5.12.2017г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», с целью исполнения рекомендаций информационного письма комитета по образованию Администрации города Новоалтайска от 15.06.2022 г. №1286, плановой подготовки к проведению независимой оценки качества деятельности образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать процедуру подготовки к проведению независимой оценки качества деятельности образовательной организации (далее – независимая оценка) с 20.06.2022 года.
2. Назначить Свит М.В., заведующего ответственным за организацию работы по подготовке учреждения к проведению независимой оценки.
3. Утвердить план подготовки к проведению независимой оценки (приложение 1).
4. Разместить приказ на сайте ДОО.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 21



Свит М.В.

Книга приказов № 1 – основная деятельность.

Приложение 1
к приказу № 29/01
от 20.06.2020 г.

| № п/п | Наименование раздела, мероприятий | Ответственные | Сроки | Планируемый результат |
|---|---|--|--|--|
| 1. Открытость и доступность информации об организации. | | | | |
| 1.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности ДОО на официальном сайте в сети "Интернет", также на сайте ГМУ www.bus.gov.ru | Ответственный за ведение сайта | в течение 10 дней с момента изменения информации | наличие на официальном сайте полной, достоверной информации |
| 1.2. | Ведение страницы "Обратная связь" на сайте ДОО | Заведующий ДОО | постоянно | изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ДОО |
| 1.3. | Обеспечение создания технической возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг | администрация, технический специалист (оператор) | постоянно | создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией |
| 1.4. | Информирование родителей об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации | администрация, педагоги ДОО | постоянно | повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей услуг. Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ДОО |
| 1.5. | Мониторинг обращений, предложений потребителей образовательных услуг | руководитель ДОО | в течение года | ведение журнала с целью обеспечения своевременности ответов на обращения граждан |
| 2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | |
| 2.1. | Проведение педагогического совета по улучшению образовательной среды организации | администрация ДОО | 28.06.2022 | план по улучшению образовательной среды ДОО |
| 2.2. | Изучение мнения родителей (законных представителей) о | администрация ДОО, воспитатели | август 2022 года | план по улучшению образовательной среды по итогам |

Книга приказов № 1 – основная деятельность.

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|--|
| | комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Анкетирование родителей | | | анкетирования |
| 2.3. | Обновление материально-технической базы и информационного обеспечения ДОО | Администрация ДОО, педагоги, воспитатели | в течение года | улучшение образовательной среды |
| 2.4. | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися: с ОВЗ и детьми инвалидами | Педагогический коллектив | постоянно | повышение вариативности программ |
| 3. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников | | | | |
| 3.1. | Проведение тренинга для педагогов | Педагог-психолог ДОО | 27.06.2022 | повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг |
| 4. Информирование потребителей услуг | | | | |
| 4.1. | Ведение на сайте страницы "Независимая оценка качества образования" | администрация, технический специалист (оператор) | постоянно | изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ДОО |
| 4.2. | Обеспечение возможности участия потребителей услуг в электронном онлайн-голосовании | администрация, технический специалист (оператор) | Сентябрь 2022 | увеличение доли граждан, получающих услуги в сфере образования, в том числе в электронном виде |
| 4.3. | Обеспечение информирования населения в средствах массовой информации | администрация ДОО, педагоги, воспитатели | в течение года | повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей образовательных услуг |
| 4.4. | Размещение информации о результатах независимой оценки на информационном стенде в организации | администрация ДОО | По окончании НОКО | повышение степени информированности общественности и получателей образовательных услуг о системе образования, ее результатах и достижениях |
| 4.5. | Рассмотрение на заседании | администрация ДОО | в течение года | обеспечение открытости и доступности |

Книга приказов № 1 – основная деятельность.

| | | | |
|--|--|--|------------|
| педагогического совета вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки | | | информации |
|--|--|--|------------|