

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ ЦРР
детского сада № 21
Протокол от 28.04.2017 № 13

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР – детского сада



М.В. Свит

Приказ № 17/04 от 05.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

Центра развития ребенка –

детского сада № 21 «Малышок»

города Новоалтайска Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Центра развития ребенка – детского сада № 21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края (далее ДОО) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью ДОО.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования педагогического совета.

2.1. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до его прекращения его действия является членом педагогического совета ДОО.

2.2. В состав педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего ДОО.

2.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета ДОО могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ДОО в зависимости от вопросов повестки заседания

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение направления образовательной деятельности ДОО;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности ДОО;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности ДОО;
- выбор и принятие образовательных программ, утверждение учебного плана ДОО;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического мастерства (опыта);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающимся;

– обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принятия соответствующих решений;

3.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности и функционирования ДОО, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы педагогического совета ДОО

4.1. Педагогический совет собирается на заседания в соответствии с планом работы ДОО, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего ДОО, Общего собрания трудового коллектива.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДОО, секретарь педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета сроком на один год.

4.3. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

4.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

4.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

4.7. Все решения Педагогического совета своевременного доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.8. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

4.11 Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующих сведений:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

Протоколы педагогических советов хранятся в течение 10 лет в методическом кабинете ДОО.