

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад №21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края

СОГЛАСОВАНЫ

Управляющим советом
МБДОУ ЦРР – детского сада
№ 21
Протокол от 23.06.2017 № 18

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий МБДОУ ЦРР –
детского сада № 21



М.В. СВИТ
Приказ от 26.06.2017 № 23/02

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка –
детского сада № 21 «Малышок»
города Новоалтайска Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДООУ, Управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДООУ и организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДООУ до 19.00 часов.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом педагогов группы или заведующего ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых оформлена доверенность забирать ребенка из детского сада будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.6. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.7. Группы функционируют в режиме пяти дневной рабочей недели.

2.8. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости.

2.9. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.10. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.11. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной и адаптированной образовательной программами дошкольного образования (ООП и АОП), разработанной в ДОУ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ДОУ.

2.12. Обучение в ДОУ осуществляется на русском языке.

Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

Непосредственно -образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста -10 минут;
- в младшей группе -15 минут;
- в средней группе -20 минут,
- в старшей группе -25 минут;
- в подготовительной к школе группе -30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут;

Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки.

Занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- в младшей группе –15 минут;
- в средне группе –20 минут;
- в старшей группе –25 минут;
- в подготовительной группе –30 минут.

В расписание НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.13. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развития и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);

2.14. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления и (или) согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.15. Проведение комплексного психолого- педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, разработка индивидуального образовательного маршрута развития обучающегося осуществляется психолого - педагогическим консилиумом ДОО (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого - педагогическом консилиуме ДОО».

2.16. Предоставление ДОО дополнительных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Здоровье обучающихся.

3.1. Утреннего прием детей в ДОО осуществляет воспитатель. Контроль осуществляет медицинский персонал.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В соответствии МУ 3.2.1756 -03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медработник. При выявлении головного педикулеза у воспитанника в ДОО с режимом ежедневного посещения, его выводят из коллектива. Медработник дает рекомендации родителям по уничтожению педикулеза, либо направляет воспитанника в детское лечебное учреждение. Воспитанника принимают ДОО после контрольного осмотра. Если у воспитанника выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.) медработник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

3.6. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОО.

3.7. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий детским садом, медицинский работник имеют право обратиться в медицинское учреждение.

3.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и др.) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОО (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.)

3.9. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и прочее).

3.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические меры проводятся в соответствии СанПиН 2.4.1. 3049-13 и приказом Минздрава Российской Федерации №25 от 27.01.1998 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

3.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО лично или по телефону 49-223 или телефону группы.

3.12. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти рабочих дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.13. В случае необходимости длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.14. В летний оздоровительный период (с 01.06 по 31.08.) по заявлению родителей (законных представителей) за обучающимися сохраняется место на весь период.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе потребовать от родителей (законных представителей) надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета: для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ., употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в группах.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на персонал ДОУ.

6.7. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания и угощения.

6.8. Порядок и правила организации питания в ДОУ определяется «Положением об организации питания в ДОУ»

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе, организация праздников.

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена: при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорость ветра более 15 м/с для детей до 4 лет и температуре воздуха ниже минус 20°С и скорости ветра более 15м/с для детей 5 – 7 лет.

7.3. Для пребывания детей на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие рукавицы, носки и другая одежда.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.5. Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. Нахождение родителей (законных представителей) в группе во время адаптационного периода или в другое время согласуется с администрацией ДОУ и осуществляется только при необходимости и целесообразности. Родителям (законным представителям), гостям ДОУ запрещено находиться в помещениях ДОУ в верхней одежде.

7.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) обучающихся с администрацией ДОУ заранее.

7.9. При проведении праздничных мероприятий в музыкальном, спортивном залах соблюдаются следующие правила:

- «Один ребенок – один гость» (старшие и младшие братья и сестры посещают свои праздники).
- «Отключаем телефон – не мешаем празднику».
- «Праздник – это нарядный внешний вид и хорошее настроение у всех участников праздника» (обязательная сменная обувь, аплодисменты и поощрение детей за выступление).
- «Каждому свое место» (запрет на хождение по залу, перестановку стульев для гостей и перекрытие входов, посещение праздника по приглашению).
- Съёмка праздника или оформления проводится только с согласия участников и администрации.

8. Права обучающихся ДОО

8.1. ДОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи согласно договора об образовании;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной (адаптированной) программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время: с воспитателями групп утром до 8.00, вечером после 17.00, с другими педагогами – согласно графика работы, расписания в специально отведенное время.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.4. К педагогам необходимо обращаться на «Вы» и по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.5. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

Положение обсуждено на конференции родителей
(Протокол № 2 от 18.01.2018)

