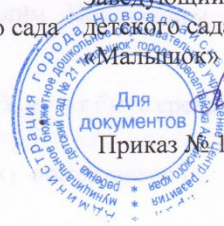




ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБДОУ ЦРР – детского сада
№ 21 «Малышок»
Протокол заседания
Управляющего совета
№ 14 от 30.03.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР –
детского сада № 21
«Малышок»
М.В. Свит
Приказ № 16/02 от 31.03.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края» (далее - Положение) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации № 135 от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Положением устанавливаются основные принципы привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края (далее Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.4. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Учреждения..

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета городского округа. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.6. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования ДООУ могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных услуг;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств

2.1.1. Благотворительные пожертвования в Учреждение могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из жертвователей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования (денежные средства) перечисляются Жертвователем через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.

2.1.5. Договор пожертвования (далее – Договор, приложение 1), между Жертвователем и Учреждением заключается в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем. В Договоре указывается в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в бухгалтерии Учреждения.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг)

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) в Учреждение могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, именуемыми в дальнейшем «Жертвователь».

2.2.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.2.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.4. Имущество оформляется Договором пожертвования, Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в Управлении образования.

2.2.5. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс учреждения).

2.2.6. На расходование материалов составляется смета.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

2.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждение осуществляет заведующий Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заведующий Учреждения обязан отчитываться перед Управляющим советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в рамках Публичного отчета.

3.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) воспитанников и Учреждением.

4. Заключительные положения.

4.1. Заведующий Учреждения несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

«___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Свит М.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Даритель передаёт Учреждению в качестве безвозмездной передачи (пожертвования, дара) _____

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,

при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на _____
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт - _____

(указать сторону договора, несущую расходы)

3. Права и обязанности Дарителя

3.1. Даритель (его приемник) вправе:

- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.

5.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

:УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №21 «Малышок» города Новоалтайска, Алтайского края
ИНН:2208008098 КПП:220801001
ОКТМО 01713000 ОГРН: 1022200767753
658087, Алтайский край, город Новоалтайск, ул. Октябрьская, 27а, тел./факс: (385 32) 4-60-21,4-63-88
БИК:040173001 ОКАТО: 01413000000
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю
р/с 40701810301731006800
л/с 20176U96410

Заведующий

Свит М.В.

ДАРИТЕЛЬ:

ФИО или наименование юридического лица

паспорт № , серия

кем и когда выдан

адрес

телефон

подпись

дата