

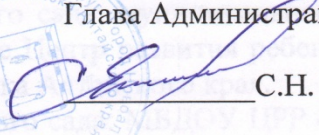
Межрайонная ИФНС России № 4
по Алтайскому краю
удостоверяет, что
13-е сентября 2017
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН 1022200464463
ГРН 2142225543235
Экземпляр учредительного документа
хранится в регистрирующем органе
Пронумеровано
соединено
на 20 декабря 2017
Заместитель
подпись
М.П.



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
Администрации города
от 04.09.2017 № 1690

Глава Администрации города


С.Н. Еремеев



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 21
«Малышок» города Новоалтайска Алтайского края

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества
Детского сада осуществляются Администрацией города Новоалтайска (далее
«Учредитель») и комитетом по образованию Администрации города
Новоалтайска и соответствии с Положением об осуществляемых органами
местного самоуправления функциях и полномочиях учредителя
муниципального бюджетного учреждения.

1.6. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может
приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные
права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Детского сада в части ведения финансово-
хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной
на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента
государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на
льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с
момента выдачи лицензии.

1.7. Детский сад обладает автономией, под которой понимается
самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,
административной, финансово-экономической деятельности, разработке и
принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством
Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим
Уставом.

1.8. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,
Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от

г. Новоалтайск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края (далее – Детский сад) учреждено решением исполнительного комитета Новоалтайского городского Совета народных депутатов Алтайского края от 05.07.1983 № 59-б.

1.2. Полное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 21 «Малышок» города Новоалтайска Алтайского края.

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ ЦРР - детский сад № 21.

1.3. Юридический адрес Детского сада:
658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Октябрьская, 27-а.

1.4. Форма и тип:
Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;
Организационно-правовая форма – учреждение;
Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Детского сада и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Детского сада осуществляются Администрацией города Новоалтайска (далее - Учредитель) и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.6. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

1.8. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон «О некоммерческих организациях»), Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.9. К компетенции Детского сада относится:

1.9.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

1.9.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

1.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.9.4. установление штатного расписания;

1.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.9.6. разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

1.9.7. разработка и утверждение программы развития Детского сада по согласованию с Учредителем;

1.9.8. прием воспитанников в Детский сад;

1.9.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.9.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.9.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

1.9.12. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

1.9.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.9.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

1.9.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.10.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.10.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

1.10.3. качество образования своих выпускников;

1.10.4. жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательной деятельности;

1.10.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

1.10.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о Детском саду, предусмотренной законодательством об образовании, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Детского сада (<http://www.malishok21.ru/>) сети Интернет.

1.12. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дошкольного образования.

2.3. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктом 2.4, настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

2.4.1. основной образовательной программы дошкольного образования;

2.4.2. адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

2.4.3. реализация дополнительных образовательных программ;

2.4.4. присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.5. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.7. Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.7.1. Детский сад реализует дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности: естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.7.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательной организацией, разрабатываемой Детским садом самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.7.3. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.4. Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

2.7.5. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Детский сад может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.9. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства, методы, приемы обучения и воспитания в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется в Детском саду по договору с краевой государственной бюджетной организацией здравоохранения (детская поликлиника), которая наряду с Детским садом несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима питания. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль за их работой.

2.11. Ответственность за организацию питания в Детском саду возлагается на Детский сад.

2.12. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.13. Детский сад выполняет муниципальное задание, в соответствии с основными видами деятельности Детского сада, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.14. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Детским садом.

Локальные нормативные акты, указанные в п. 4.11 настоящего Устава, утверждаются приказом заведующего Детским садом по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.

Локальные нормативные акты, указанные в п. 4.13 настоящего Устава, утверждаются приказом заведующего Детским садом по согласованию с Управляющим советом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. В Детском саду образование носит светский характер.

3.3. Образовательная деятельность в Детском саду строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Детским садом.

3.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.5. Организация образовательной деятельности в Детском саду осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и расписанием занятий.

3.6. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется Детским садом в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется в локальных актах.

3.7. Детский сад обеспечивает присмотр, уход, оздоровление, воспитание, обучение и развитие детей от 2 лет до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий.

3.8. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе в режиме 12 часов в день. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В детском саду организуются группы 10,5 и 12 часового пребывания воспитанников. Режим пребывания воспитанников устанавливается локальным актом Детского сада в рамках, предусмотренных настоящим Уставом.

3.9. В Детском саду допускается использование новых технологий, авторских разработок, утверждаемых в установленном порядке.

3.10. Детский сад выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Детского сада, регулируемых договором, предоставляет в установленном порядке отчет о выполнении показателей муниципального задания по видам и объемам муниципальных услуг.

3.11. Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.12. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.13. Детский сад имеет право оказывать платные услуги

3.13.1. организация досуговой деятельности воспитанников, включая проведение театрально-зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий (в том числе организация празднования дня рождения воспитанников по заявке родителей);

3.13.2. организация фотосъемки и видеосъемки;

3.13.3. издание газеты Детского сада, тематических и методических сборников.

3.14. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах, утверждаемом Учредителем. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органы управления Детским садом:

4.2.1. единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, осуществляющий текущее руководство деятельностью.

4.2.2. органами коллегиального управления Детским садом являются:

4.2.2.1. Общее собрание трудового коллектива;

4.2.2.2. Управляющий совет;

4.2.2.3. Педагогический совет.

4.3. Заведующий осуществляет непосредственное руководство и управление Детским садом. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

4.4. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детским садом, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Заведующий действует от имени Детского сада без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, заключает договоры, утверждает структуру и штатное расписание Детского сада и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы, издает приказы.

Приказы заведующего обязательны для исполнения всеми работниками Детского сада.

4.6. Права и обязанности заведующего определяются настоящим уставом и трудовым договором.

4.7. Заведующий имеет право на:

4.7.1. осуществление действий без доверенности от имени Детского сада;

4.7.2. выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

4.7.3. открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Детского сада;

4.7.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Детского сада, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

4.7.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

4.7.6. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Детского сада, принятие локальных нормативных актов;

4.7.7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

4.7.8. поощрение работников Детского сада;

4.7.9. привлечение работников Детского сада к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.10. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;

4.7.11. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

4.7.12. предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

4.7.13. повышение квалификации.

4.8. Заведующий обязан:

4.8.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

4.8.2. обеспечивать эффективную деятельность Детского сада, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Детского сада;

4.8.3. обеспечивать планирование деятельности Детского сада с учетом средств, получаемых из всех источников, незапрещенных законодательством РФ;

4.8.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Детского сада, а также имущества, переданного Детскому саду в оперативное управление в установленном порядке;

4.8.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Детского сада;

4.8.6. обеспечивать работникам Детского сада безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность

представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

4.8.8. обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

4.8.9. требовать соблюдения работниками Детского сада правил внутреннего трудового распорядка;

4.8.10. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

4.8.11. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.8.12. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.8.13. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.8.14. представлять Учредителю проекты планов деятельности Детского сада и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.8.15. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Детского сада;

4.8.16. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

4.8.17. своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Детского сада контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Детского сада к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Детском саду, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Детском саду ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

4.8.18. осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Детского сада вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

4.8.19. представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю не позднее следующего рабочего дня после оформления таких документов;

4.8.20. информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

4.8.21. представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.8.22. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

4.9. Заведующий несет ответственность за:

4.9.1. деятельность Детского сада перед Учредителем;

4.9.2. наличие у Детского сада просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Учредителя в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя.

4.10. Высшим коллегиальным органом управления Детским садом является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Детского сада. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе заведующего Детским садом, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания трудового коллектива, ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания трудового коллектива. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.11. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

4.11.1. изменение устава Детского сада;

4.11.2. определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования его имущества;

4.11.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.11.4. утверждение финансового плана Детского сада и внесение в него изменений;

4.11.5. создание филиалов и открытие представительств Детского сада;

- 4.11.6. участие в других организациях;
- 4.11.7. реорганизация и ликвидация Детского сада.
- 4.11.8. заключение Коллективного договора между администрацией Детского сада и работниками Детского сада, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- 4.11.9. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада по представлению заведующего;
- 4.11.10. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Детского сада.

4.12. Управляющий совет - коллегиальный орган управления Детским садом. Управляющий совет, избирается на 2 года и состоит из:

4.12.1. избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 4 человек; работников Детского сада (в том числе представитель профсоюзного комитета Детского сада) в количестве 3 человек;

4.12.2. заведующего Детским садом;

4.12.3. представителя Учредителя в количестве 1 человека;

Общая численность Управляющего совета составляет не менее 9 человек.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на конференции родителей.

Члены Управляющего совета из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива Детского сада.

Работники Детского сада, дети которых посещают Детский сад, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Детским садом или территорией, на которой он расположен, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря.

4.13. К компетенции Управляющего совета относится:

4.13.1. утверждение Положения Детского сада о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Детского сада;

4.13.2. решение других, предусмотренных Положением об Управляющем совете вопросов.

4.14. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности Детского сада.

4.15. Управляющий совет вносит заведующему Детским садом предложения в части:

4.15.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Детского сада (в пределах выделяемых средств);

4.15.2. создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

4.15.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

4.15.4. о рассмотрении отчета о результатах самообследования;

4.15.5. участия Детского сада в конкурсах, конференциях, подготовке материалов для публикации.

4.16. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Детским садом о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Деятельность Управляющего совета регулируется локальным актом – Положением об Управляющем совете.

4.17. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.18. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.19. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также заведующий и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.20. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.21. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на 1 учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Детским садом, Общего собрания трудового коллектива. Ход заседания и принятие решения Педагогическим советом оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду 10 лет.

4.22. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

4.22.1 определение направления образовательной деятельности Детского сада;

4.22.2. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности;

4.22.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

4.22.4. выбор и принятие образовательных программ, утверждение учебного плана;

4.22.5. организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического мастерства (опыта);

4.22.6. рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;

4.22.7. обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принятия соответствующих решений;

4.22.8. самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности.

4.23. Вопросы организации деятельности Педагогического совета определяются соответствующим локальным актом.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами и т.п. без права заключения договоров, (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать защищать права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом РФ способами, в том числе в судах.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от его имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВОЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

5.1. Детский сад самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Детским садом закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Детским садом имущества. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Детский сад не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Детского сада недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

В случае, если заинтересованное лицо, определяемое в соответствии со статьей 27 Закона «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.6. Источниками финансового обеспечения Детского сада являются:

5.6.1. субсидии, предоставленные Детскому саду из бюджета города Новоалтайска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

5.6.2. субсидии, предоставленные Детскому саду из бюджета города Новоалтайска на иные цели, субсидии краевого бюджета;

5.6.3. доходы Детского сада, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.6.4. средства от оказания дополнительных образовательных услуг;

5.6.5. добровольные пожертвования физических лиц и юридических лиц могут предоставляться в безналичной форме, в виде товаров, работ и услуг;

5.6.6. гранты, от участия в конкурсах;

5.6.7. плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду;

5.6.8. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

5.7. Имущество, закрепленное за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска, принятыми в пределах своих полномочий.

5.8. Детский сад осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий бюджета городского округа на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Детский сад вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он

создан, и соответствующую указанным целям. Детский сад ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

5.11. Детский сад не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.12. Детскому саду принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в наличной и безналичной форме, в виде товаров, работ, услуг, или по завещанию, а также доходами от совместной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Детский сад самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

Прием средств и имущества производится на основании договора пожертвования, в котором отражены сумма взноса, цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств.

5.13. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Детский сад обеспечивает открытость и доступность учредительных документов, а также информации о планах и результатах деятельности Детского сада, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Детский сад издает локальные правовые, нормативные акты.

6.2. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Детский сад ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией комитета по образованию Администрации города Новоалтайска по договору.

6.4. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Детский сад в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

6.6. Лица, принимаемые на работу в Детский сад, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеющих право участвовать в управлении Детским садом.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Детского сада, настоящий Устав может быть изменен.

Изменения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

6.9. Прекращение деятельности Детского сада как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Детского сада осуществляется, как правило, по окончании учебного года по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Детского сада.

Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация или ликвидация Детского сада не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение о

реорганизации (ликвидации) Детского сада признается недействительным с момента его вынесения.

При ликвидации Детского сада, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города.

Всего подшито, пронумеровано
и скреплено печатью

20 (двадцать) листов,

Заместитель главы Администрации

О. В. Гладкова